

Solicitud de Cotización N°157/26

LUGAR APERTURA: Oficina de Compras y Asesoramiento - S. T. J.
DIA: 22 de Junio de 2026
HORA: 09:30

Sres.:

Sírvase cotizar la renovación de servicio de soporte y garantía que se detalla a continuación, para ser destinada a: **Dirección de Informática del S.T.J.**

REGLÓN N°1:

Renovación de servicio de soporte y garantía Storage DELL. Servicio Post Estándar Support Dell para los equipos Storage DELL Service Tag H3ZWLR2 y Service Tag G2CLRP2, por el término de 12 meses desde la fecha de contratación.

PRECIO TOTAL:\$:.....

TOTAL REGLÓN N°1: \$:.....

Importante: Previo a presupuestar, por cualquier consulta técnica, comunicarse con el Área de Informática Jurídica del S.T.J.– Tel.: 0343-4206100 int. 6206

Requisitos de la Oferta:

-Forma de pago: contado 10 días f.f.-

-Domicilio Electrónico: deberá consignarse un correo electrónico donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que deban emitirse.:.....

-DATOS: RAZÓN SOCIAL/TITULAR:..... **CUIT:**.....

DOMICILIO FISCAL:..... **TEL. CONTACTO:**.....

-Presentar Constancia de Inscripción ARCA.

-Especificar término de garantía: (de no consignarse plazo, se considerará una garantía mínima de doce (12) meses).....

-Especificar características, marcas y/o folletería:.....

-Especificar Plazo de Entrega y/o Ejecución: (de no indicarse se tomará como Inmediato):.....

-Mantenimiento de oferta: por el término de 15ds. a partir de la fecha de apertura, el cual se irá prorrogando automáticamente a su vencimiento por plazos similares, excepto que el oferente exprese en forma fehaciente su voluntad en contrario con una antelación mínima de cinco (5) días al vencimiento de cada período. Un plazo menor a 15 días será causal de rechazo automático.

IDENTIFICACIÓN DE LA FIRMA, hasta el día y hora de la Apertura, solo con la leyenda “Solicitud de Cotización N.º157/26”. Su incumplimiento será causal de rechazo automático

De Resultar Adjudicatario:

Notificación: la adjudicación de los bienes y/o servicios objeto de la presente, será notificada desde el correo electrónico oficial de la Oficina de Compras y Asesoramiento del S.T.J. (compras@jusentrerios.gov.ar), a la dirección que la empresa consigne en su oferta. El sólo envío del correo electrónico será constancia suficiente para acreditar la debida notificación, eventualmente de no mediar acuse de recepción por parte de la adjudicataria, dentro de los 5 días de remitido aquel.

-Forma de pago: contado 10 días previa facturación correspondiente y la debida conformidad de entrega realizada por el Área Técnica Interviniente o en su defecto por el Organismo requirente, adjuntando el estampillado fiscal (0,5% sobre el total adjudicado), dentro de los 15 días de emitida la Orden de Compra.

-Presentar Certificado de Libre Deuda de Impuestos Provinciales

Sanciones Contractuales: En caso de incumplimiento de las entregas por parte del proveedor, serán de aplicación las sanciones previstas en el capítulo XIV “Sanciones Contractuales” del Decreto N° 795/96 MEOSP “Reglamentación de las Contrataciones del Estado”.

De no cotizar por falta de stock u otro motivo, por favor tenga a bien enviar contestación por escrito o correo electrónico. La adjudicación se realizará conforme lo establecido en los artículos 57° al 65° del Decreto Reglamentario N°795/96 de Contrataciones del Estado Provincial.